



ALTERNANCE - ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES

Nous sommes le leader français de la transformation de fruits situé en Languedoc-Roussillon, dans le département du Gard. Nous proposons une gamme de produits à base de fruits frais (fruits au sirop, compotes, confitures, etc....) disponibles toute l'année. Acteur historique du monde agricole local, nous poursuivons notre essor avec le souci d'une production de qualité et équilibrée, respectueuse de la nature.

Dans le cadre d'une alternance de 1 ou 2 ans, nous recrutons **1 Assistant(e) Ressources Humaines H/F** sur notre site de production de Vauvert.

Description de l'offre :

Rattaché(e) à la D.R.H, vous participerez au développement de projets RH en cours, vos principales missions seront les suivantes :

- Analyse de l'existant en matière de Responsabilité Sociale dans l'entreprise et développement de la politique RSE.
- Participer à la mise en place des politiques sociales (Accords collectifs, analyse des données sociales...)
- Amélioration des actions de communication interne,
- Soutien pour les recrutements (rédaction d'offres, tri des candidatures, préqualification et entretiens de recrutement...)
- Faire évoluer les outils de gestion des compétences (mise à jour des référentiels métier, emploi, définition de fonction, matrices de compétences ...),
- Vous pourrez être amené(e) à apporter votre soutien à l'équipe RH en place selon les sujets en cours (exemple : la formation, la paie etc...)

Profil recherché :

Actuellement en formation supérieure Bac+4/Bac+5, avec une spécialisation en Ressources Humaines et/ou Relations sociales, vous avez des connaissances juridiques et de bonnes capacités rédactionnelles.

Doté d'un très bon sens relationnel, vous êtes polyvalent et autonome, et vous savez faire preuve d'une discrétion sans faille.

Bonne maîtrise de l'outil informatique (pack office).

Date de début : Septembre 2019 – Contrat d'apprentissage.

Déplacements possibles : Entre Nîmes (siège social) et Vauvert (site de production).